

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO:	
No. Contrato	4162.010.26.1.2035-2025	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305.	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	KATHERIN GISELL MAZO TRUJILLO		
Cedula	1.234197.499		
Valor del contrato:	\$6,552,000		
Fecha inicio	11/Jun/2025		
Fecha finalización	31/Ago/2025		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL:	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
No. Planilla	1074918302		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1704404597		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	15/08/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025		
CUOTA NÚMERO (03)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños, adolescentes y jóvenes y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.		apoyé el desarrollo de actividades recreativas en campo brindando experiencias recreativas en las diferentes comunas en las que interviene el programa 2. Brindó apoyo con el registro de los beneficiarios del programa en la plataforma SIDER.. 3. no realicé esta actividad en este periodo 4. asistí a mesa de trabajo con coordinación general y zonal para la revisión de cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad y las respectivas instrucciones para el desarrollo de actividades en campo en los escenarios designados por el programa	

<p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>5. apoyé en la ejecución de vacaciones recreativas en la Comuna 10 con población de infancia mediante actividades lúdicas y recreativas</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/14VcauFgpny0AYA_L5NPqWeEaSDsrkg-3</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Katherin Mazo T.</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Ago/2025